

CODICE ETICO

PREMESSA

1 PARTE PRIMA

- 1.1 La missione aziendale
- 1.2 La visione aziendale
- 1.3 I valori

2 PARTE SECONDA

- 2.1 Rapporti interni.
- 2.2 I Soci .
- 2.3 Gli organi sociali
- 2.4 Il personale
- 2.5 Rapporti esterni
- 2.6 La clientela
- 2.7 I fornitori
- 2.8 Le Istituzioni

3 PARTE TERZA

- 3.1 Disposizioni sanzionatorie
- 3.2 Disposizioni finali

PREMESSA

Il Codice etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Siriofin S.p.A rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione, nel conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, dipendenti, azionisti, authority, istituzioni, collettività); inoltre, fissa standard di riferimento e norme di condotta che devono permeare i processi decisionali aziendali.

Ciascun amministratore, sindaco, dipendente, collaboratore esterno, è tenuto al rispetto delle norme contenute nel presente Codice nell'esercizio delle proprie funzioni. La società Siriofin S.p.A assicurerà una diffusione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per la Siriofin S.p.A di seguito definiti (destinatari) svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Siriofin S.p.A o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei .

(1) PARTE PRIMA

1.1 La missione aziendale

La missione della Società e' quella di soddisfare al meglio le richieste del cliente, anche attraverso le economie di scala e la ottimizzazione dei processi arrivare ad un prodotto/servizio efficiente e competitivo tale da poter stabilire una fidelizzazione del cliente ed il raggiungimento di dimensioni e struttura patrimoniale e finanziaria idonee a sostenere lo sviluppo ed il profilo di rischio desiderato.

1.2 La visione aziendale

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella missione la Siriofin S.p.A vuole perseguire:

. La centralità del cliente

attraverso la conoscenza dei bisogni differenziati della clientela, l'offerta di prodotti e servizi finanziari in continua evoluzione.

. Una Società che crea valore per il personale

sviluppando le competenze interne; attuando un processo di formazione continua; favorendo la crescita professionale.

I comportamenti e le attività posti in essere dagli organi sociali e dal personale dipendente della Società debbono contribuire al perseguimento della missione aziendale, conformemente agli indirizzi esplicitati nella visione aziendale.

Nell'ambito delle responsabilità a ciascuno assegnate, le attività della Siriofin sono sempre caratterizzate dal rispetto delle leggi vigenti, delle istruzioni emanate dagli organi di vigilanza e di controllo, nonché dalla normativa aziendale.

Tali obiettivi sono condotti seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori, ed astenendosi da qualsiasi pratica e/o comportamento collusivo o abusivo a danno della clientela ed, in genere, dei consumatori.

1.3 I valori

La società Siriofin S.p.A agisce in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

La Siriofin S.p.A intende costruire la sua crescita consolidando un'immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine la Siriofin S.p.A favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

È necessario che ciascuno svolga con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera

concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

È fatto divieto, nell'espletamento dei propri compiti, di assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi dell'azienda o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri di ufficio.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Società ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni, che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

(2) PARTE SECONDA

2.1 Rapporti interni

2.2 I soci

Attraverso la gestione consapevole dei rischi ed una strategia di sviluppo, si vuole realizzare un'adeguata remunerazione del capitale sociale e l'incremento del patrimonio aziendale.

2.3 Gli organi sociali

Gli organi sociali, oltre al rispetto della legge, dello statuto, della normativa di vigilanza, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice etico.

2.4 Il personale

La Siriofin riconosce l'importanza delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione, per lo sviluppo ed il successo dell'azienda.

Per questo la Siriofin S.p.a è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità di ciascun dipendente nello svolgimento delle proprie competenze, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure previste dalla legge a tal fine.

Il personale dipendente deve attenersi alle seguenti regole:

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate debbono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Al personale è espressamente vietata qualsiasi forma di abuso delle posizioni di autorità o coordinamento. Deve intendersi per abuso ogni comportamento consistente nel richiedere ovvero indurre a offrire prestazioni, favori personali o altre utilità lesive dell'altrui dignità, professionalità o autonomia.

2.5 Rapporti esterni

2.6 La clientela

I principi guida nei rapporti con la clientela debbono essere la professionalità, la competenza, la disponibilità, la correttezza e la cortesia..

I comportamenti assunti sono improntati al rispetto della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di privacy.

I rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, anti-usura e trasparenza, e della normativa di vigilanza.

2.7 I fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

2.8 Le istituzioni

I rapporti della Società nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

(3) PARTE TERZA

3.1 Disposizioni sanzionatorie

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

3.2 Disposizioni finali

La Siriofin ha adottato in data 24 ottobre 2006 il Codice Etico e di comportamento.